



СОГЛАСОВАНО:

председатель ЦНО  
Конькова С.В.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МАДОУ детский сад  
№ 14 «Орешек»  
Писарева Ю.Ю.  
«13» \_\_\_\_\_ 2018г.

## ИНСТРУКЦИЯ РАБОТНИКА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОМЕЩЕНИЕ СО СРЕДСТВАМИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Данная инструкция регламентирует условия и порядок осуществления доступа лиц в помещения со средствами информационных систем персональных данных (далее- ИСПДн), в целях обеспечения предотвращения несанкционированного доступа к сведениям, содержащим персональные данные Оператора- Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Орешек» (далее МАДОУ). При обеспечении доступа лиц соблюдаются требования законодательства РФ по защите персональных данных.

1.2. Обеспечение доступа лиц в помещения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности структурных подразделений и определяет порядок пропуска иных организаций и учреждений, посетителей МАДОУ детский сад № 14 «Орешек» в помещения.

1.3. Контроль за порядком обеспечения доступа лиц в помещения возлагается за заведующего МАДОУ детский сад № 14 «Орешек» или ответственное лицо, назначенное приказом заведующего.

### 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Информация**- сведения ( сообщения, данные) независимо от формы их предоставления ( ст.2 ФЗ РФ от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации).

2.2. **Носитель информации**- любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

2.3. **Персональные данные**- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (ст.3 ФЗ РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.4. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)**- совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и

обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

**2.5. Доступ к информации** – возможность получения информации и её использования (ст. 2 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»).

**2.6. Несанкционированный доступ (НСД)** – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах и т. д. Оператора путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

**2.7. Автоматизированное рабочее место (АРМ)** – персональный компьютер и подключенные к нему периферийные устройства – принтер, многофункциональные устройства, сканеры и т.д.

### **3. ПОРЯДОК ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ СОТРУДНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

3.1. Не допускается нахождение сотрудников МАДОУ детский сад № 14 «Орешек» в помещениях в нерабочее для них время.

3.2. Нахождение посетителей в помещениях МАДОУ допускается только в рабочее время.

3.3. В помещения ИСПДн пропускаются:

3.1.1. беспрепятственно – заведующий и сотрудники, имеющие допуск к работе с персональными данными и с целью выполнения должностных обязанностей;

3.1.2. при наличии служебного удостоверения, с разрешения заведующего МАДОУ, в сопровождении ответственного за обеспечение безопасности персональных данных - сотрудники контролирующих органов, сотрудники пожарных и аварийных служб, сотрудники полиции;

3.1.3. ограниченно - сотрудники, не имеющие допуска к работе с персональными данными или не имеющие функциональных обязанностей в помещении, сотрудники сторонних организаций и учреждений для выполнения договорных отношений.

3.4. Посетители пропускаются в помещения ИСПДн МАДОУ в рабочее время в сопровождении сотрудников, допущенных к обработке персональных данных.

3.5. В помещениях, в которых происходит обработка и хранение персональных данных, запрещено использование не предусмотренных служебными обязанностями технических устройств, фотографирование, видеозапись, звукозапись, в том числе с использованием мобильных телефонов.

#### **4.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ**

4.1.Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещение для проведения ремонтно-строительных работ на основании приказа, подписанного заведующим МАДОУ .

4.2.В целях предотвращения несанкционированного доступа к сведениям, содержащим персональные данные, работы проводятся только под контролем ответственного за обеспечение безопасности персональных данных или руководителя структурного подразделения.

#### **5.ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ И ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ**

5.1.Для исключения возможности бесконтрольного проникновения в помещения и к установленному в них оборудованию посторонних лиц, двери в отсутствие штатных сотрудников запираются на ключ. Помещение должно быть оборудовано пожарной сигнализацией.

5.2.Оборудование в помещении должно размещаться таким образом, чтобы исключить возможность бесконтрольного доступа к нему посторонних лиц.

5.3.Окна помещений, в которых ведётся обработка персональных данных, должны быть оборудованы шторами или жалюзи.

5.4. Пропускной режим на территорию учреждения устанавливается приказом заведующего.

5.5. Выдача ключей от помещений ИСПДн производится только лицу, ответственному за это помещение.

5.6.Ответственное за помещение ИСПДн лицо закрывает дверь в защищаемое помещение при необходимости временного выхода из него и в нерабочее время на ключ.

#### **6.УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ**

6.1.Уборка помещений ИСПДн должна производиться под контролем сотрудника, допущенного к обработке персональных данных в этом помещении.

6.2.Во время уборки в помещении должна быть приостановлена работа с персональными данными, должно быть выключено или заблокировано АРМ, на котором обрабатываются персональные данные.

#### **7.ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ УКРЕПЛЕНИЮ**

7.1.Руководители структурных подразделений должны руководствоваться следующими требованиями к техническому укреплению:

7.1.1.двери и окна помещений должны иметь прочные и надежные петли, шпингалеты, крючки или задвижки и быть плотно подогнаны к рамам и дверным коробам.

7.1.2.Стекла в рамах должны быть надежно закреплены в пазах.

7.1.3.Рамы указанных оконных проемов оборудуются запорными устройствами.