**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Орешек»**

**Приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| № приказа | Дата составления |
| 77 | 31.08.2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Об организации режима антитеррористической безопасности на 2018 – 2019 учебный год** |  |  |
| В целях обеспечения безопасности антитеррористической защи­ты всех участников образовательного процесса | | |
| п р и к а з ы в а ю: | | |

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МАДОУ на 2018-2019 учебный год:

1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической  безопасности в пределах своей компетенции на заведующего МАДОУ Ю.Ю.Писареву (Начальник штаба по ГО и ЧС).

1.2. Организацию и проведение  работы по обеспечению мер   антитеррористической  безопасности в целом на объекте МАДОУ возложить на ответственную по ГО и ЧС Михееву И.Н.

2. Утвердить план мероприятий профилактической работы на 2018- 2019 учебный год .

3.Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников МАДОУ в повседневной жизни ответственного по ГО и ЧС Михееву И.Н.:

- проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;

- периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: октябрь, апрель.

 4. Назначить ответственными:

4.1.  За осмотр и охрану здания и помещений:

 - в дневное время ответственного по ГО и ЧС Михееву И.Н.;

- в ночное время сторожей: Егорова В.Н., Дунину Н.В.

4.3.  За осмотр и охрану территории:

- в дневное время заместителя по АХЧ Галиакбарову О.Н., ответственного по ГО и ЧС Михееву И.Н.;

- в ночное время сторожей: Егорова В.Н., Дунину Н.В.

5. Ответственным за осмотр территории и здания руководствоваться утверждёнными Инструкциями ИОТ- 007-18, ИОТ- 014-18, ИОТ- 054-18, ИОТ- 055-18, ИОТ- 056-18.

6.   Определить следующий пропускной режим в МАДОУ детский сад № 14 «Орешек»:

6.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание МАДОУ.

6.2. Непосредственную охрану здания МАДОУ осуществлять силами сторожей:

- с 19.00 до 07.00 в рабочие дни;

- круглосуточно в выходные и праздничные дни.

 6.1.1. Сторожам осуществлять контроль за входом в здание, территори­ей, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.

6.1.2. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на дежурную по 1 этажу Рабозееву И.В.  и дежурным, согласно утвержденного графика.

6.1.3.Рабозеевой И.В. в период с 7.00 - 8.30 вход родителей, детей и сотрудников в помещения МАДОУ осуществлять через:

Вход № 1- в группа «Малышок».

Вход № 2 - в группы «Знайки», «Затейники».

Вход № 3-  в группы «Здоровячки», «Фантазеры».

Вход № 4 - в группу «Росточек».

6.1.4. В  целях исключения нахождения на территории и в здании МАДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

— в здание и на территорию МАДОУ обеспечить только санкцио­нированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;

— право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

— вопросы согласования доступа лиц в МАДОУ, въезда транспортных средств на территорию, возложить на заместителя за­ведующего по административно-хозяйственной работе Галиакбарову О.Н.;

— разрешить пропуск в здание посетителей по устным и пись­менным заявлениям должностных лиц МАДОУ и других организа­ций, подаваемым на пост охраны.

— круглосуточный доступ в здание МАДОУ разрешается: заведу­ющему МАДОУ, заместителю заведующего по административно-хо­зяйственной работе, старшему воспитателю при возникновении аварийных ситу­аций , а также лицам, осуществляю­щим дежурство (сторожам);

— проезд технического транспорта, транспорта для уборки терри­тории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Галиакбарову О.Н.

6.2. Возложить ответственность за пропускной режим в данных помещениях на:

Вход № 1 – воспитатели: Антонюк Т.А., Кожинова С.В.

Вход центральный ( № 2)- дежурная Рабозеева И.В., а также ответственные лица, согласно графика.

Вход № 3-  дежурная Рабозеева И.В., а также ответственные лица, согласно графика.

Вход № 4-  воспитатели: Логинова Н.В., Симонова А.С.

Вход пищеблока- повара Астайкина Е.В., Мазина Н.А.

6.3. Ответственным за выполнение пропускного режима:

   -особое внимание уделить  исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри(согласно пропускному режиму);

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнару­жении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории МАДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администра­цию МАДОУ правоох­ранительные органы, дежурные службы ОВД по т. 02.

 8. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, со­гласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад

№ 14 «Орешек»                                                             Ю.Ю.Писарева

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Орешек»**

**Приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| № приказа | Дата составления |
|  |  |

**О создании антитеррористической группы,**

**утверждении системы работы по**

**противодействию терроризму и экстремизму,**

**утверждении Положения о антитеррористической**

**группе**

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии Кемеровской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководителя – Левчук О.Н.- старшего воспитателя

Члены группы:

Липлянская Л.Н.- учитель- логопед

Самощенко А.Н.- воспитатель

Михеева И.Н.- инструктор по ФИЗО

Галиакбарова О.Н.- завхоз

1. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
2. Утвердить Положение о антитеррористической группе (приложение 2).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад № 14 «Орешек» Ю.Ю. Писарева

Ознакомились: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_