

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
МАДОУ детский сад № 14 «Орешек»
 / Михеева И.Н.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ детский сад
№ 14 «Орешек»
 Писарева Ю.Ю.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ В
Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 14 «Орешек»**

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от «01» сентября 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Орешек» (далее по тексту - МАДОУ) в соответствии с: Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положения о порядке оказания платных образовательных услуг казенными, бюджетными и автономными образовательными учреждениями Топкинского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Топкинского муниципального округа от 26 января 2021 года № 99-п в целях упорядочивания деятельности МАДОУ в части предоставления платных образовательных услуг.

1.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности МАДОУ, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.3. МАДОУ оказывает платные дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Платные дополнительные образовательные и иные услуги оказываются на договорной основе.

Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации основной образовательной программы МАДОУ и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, финансируемых из бюджета. Осуществляются они за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций, родителей (законных представителей)).

1.4. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением дополнительных платных и иных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации основной образовательной программы МАДОУ.

1.5. К платным дополнительным образовательным услугам МАДОУ не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп;
- реализация основной образовательной программы МАДОУ;
- индивидуальные и групповые занятия, отведенные в основной образовательной программе МАДОУ в соответствии с лицензией.

1.6. Дополнительные платные услуги определяются на учебный год (с сентября по май), зависят от запросов детей и их родителей и включаются (по их выбору) в родительский договор или дополнительное соглашение, в котором отражаются:

- виды дополнительных платных услуг;
- стоимость и порядок оплаты услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

1.7. Для оказания дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные специалисты МАДОУ, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

1.8. Дополнительные платные услуги, в соответствии с постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.95 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации, поэтому МАДОУ оказывает дополнительные платные услуги по договорным ценам.

1.9. Настоящее Положение согласовывается с председателем ППО, принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим МАДОУ.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

1.11. Положение принимается на неопределенный срок.

1.12. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения после рассмотрения на Общем собрании работников МАДОУ и утверждаются заведующим МАДОУ.

1.13. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию платных образовательных и иных услуг

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных и иных услуг в МАДОУ являются:

- удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования и развития личности;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников МАДОУ;
- совершенствование учебно-материальной базы МАДОУ.

2.2. Дополнительные платные образовательные и иные услуги могут быть оказаны только по желанию воспитанников и их родителей.

3. Виды дополнительных платных образовательных и иных услуг

3.1. МАДОУ оказывает следующие виды дополнительных платных образовательных и иных услуг:

Художественно-эстетической направленности:

- Хореографическая студия «Ритмическая мозаика».
- Студия изобразительной деятельности «Юный художник».

Социально-гуманитарной направленности:

- Студия «АБВГДейка» (обучение грамоте).

Досуговые и развлекательные мероприятия:

- Развлекательное представление «День рождения со сказочным героем».
- Именное видео с поздравлением
- Театрализованные представления для детей с 1,5 до 8 лет (кукольные театры, музыкальные концерты и спектакли)

Оздоровительной направленности:

- Кислородные коктейли
- Оздоровительно-игровая программа «Капитошка»

3.2. Перечень дополнительных платных образовательных и иных услуг формируется на основе изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется МАДОУ путем опросов, анкетирования, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. Перечень дополнительных платных образовательных и иных услуг на учебный год согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом заведующего, с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей МАДОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.4. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных образовательных и иных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных и иных услуг подлежит повторному утверждению.

4. Организация платных дополнительных образовательных и иных услуг

4.1. Для оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в МАДОУ созданы условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, обеспечен кадровый состав и определены условия труда по выполнению услуг.

Для оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг привлекаются как основные сотрудники МАДОУ, так и специалисты других учебных заведений.

Составлена и утверждена смета (калькуляция) расходов на платные дополнительные услуги.

4.2. Педагогический совет МАДОУ согласовывает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения заведующим МАДОУ.

4.3. Заведующий МАДОУ:

- издает приказы об организации конкретных платных дополнительных услуг в МАДОУ, в которых определены ответственные лица за организацию платных дополнительных услуг, состав участников, организация работы по предоставлению платных дополнительных услуг;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) на оказание платных дополнительных услуг;

- утверждает учебные планы и программы;

- заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с конкретными работниками МАДОУ, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемых для оказания дополнительных платных услуг, на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных дополнительных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

4.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании согласованных с Педагогическим советом дополнительных общеразвивающих программ.

4.5. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время начала и окончания занятий.

4.6. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.7. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование МАДОУ, место его нахождения (юридический адрес);
 - Ф.И.О., телефон и адрес Заказчика;
 - сроки оказания услуг;
 - уровень и направленность дополнительных образовательных программ;
 - перечень (виды) образовательных и иных услуг;
 - фамилия, имя, отчество воспитанника;
 - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;
 - полная стоимость образовательной или иной услуги, порядок оплаты;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество заведующего МАДОУ, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.8. До заключения договора родители (законные представители) воспитанника должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих это вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных и иных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

4.9. Оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.10. Оплата дополнительных платных образовательных и иных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения банка.

4.11. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных и иных услуг работникам МАДОУ устанавливается в форме: постоянной доплаты из привлеченных дополнительных средств на весь период деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной и иной услуги (или по договорам гражданско-правового характера).

4.12. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг лицам, не являющимися работниками образовательного учреждения и принятыми по трудовому договору (или по договору гражданско-правового характера), производится в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств в течение всего

периода деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги согласно трудовому договору (договору гражданско-правового характера).

5. Расчет стоимости и порядок оплаты.

5.1. Размер платы за оказание дополнительных образовательных и иных услуг устанавливается по соглашению сторон между исполнителем и заказчиком услуг.

5.2. Размер оплаты определяется согласно протоколу согласования цен на дополнительные платные образовательные и иные услуги, согласованным с начальником управления образования администрации Топкинского муниципального округа.

5.3. По мере повышения цен размер оплаты в течение года может измениться.

5.4. При непосещении ребенком занятия по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребенка, плата за услугу взимается полностью.

5.5. Для определения стоимости услуги составляется калькуляция, которая состоит из:

1) статья «Заработная плата»:

а) плата за педагогические часы составляет 67 % по договоренности сторон;

б) фонд оплаты административно-управленческого персонала составляет 3 % от утвержденных расценок.

2) Статья «Начисление на выплаты по оплате труда» составляет 30,2 % от общего ФОТ.

3) Статья «На развитие материально –технической базы» (хозяйственные, канцелярские и прочие нужды МАДОУ - принимаются в размере оставшейся суммы).

6. Порядок получения и расходования средств.

6.1. На оказание каждой платной дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. В случае предоставления получателю ряда услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу услуг, осуществляемых МАДОУ.

МАДОУ обязано ознакомить получателя платной дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно МАДОУ, утверждается заведующим.

6.2. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируются в МАДОУ в соответствии с утверждённой сметой расходов и доходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов на основании инструкции Министерства финансов РФ «О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним» от 30.12.1999г.№ 107-н, данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

6.3. МАДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении МАДОУ и расходуются им по своему усмотрению на цели развития МАДОУ на основании сметы расходов:

- развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на организацию досуга и отдыха детей);
- развитие материальной базы МАДОУ и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров, медикаменты и др.);
- увеличение заработной платы работникам.

6.4. МАДОУ имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых услуг. Данное решение утверждается на педсовете и закрепляется дополнительным соглашением с исполнителем конкретной услуги.

Примечание. Вся работа по оказанию платных услуг проводится в рабочее время МАДОУ, поэтому отчисления на коммунальные услуги не производится.

6.5. МАДОУ вправе осуществлять оплату труда специалистам по оказанию платных дополнительных услуг на договорной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой.

6.6. Оплата за услуги производится через банк на счет МАДОУ. Полученные финансовые средства являются собственностью МАДОУ и расходуются самостоятельно. По соглашению сторон оплата услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера. Передаче наличных денег лицам, непосредственно оказывающим услуги, или другим лицам, запрещается.

7. Обязанности и права сторон.

7.1. МАДОУ обязано:

- создать необходимые условия для оказания платных дополнительных услуг (с учетом требований по охране труда);
- обеспечить кадровый состав специалистов, разработать график их работы и утвердить учебно-воспитательные программы;
- составить сетку занятий в рамках основной и дополнительной деятельности детей с учетом «Гигиенических требований к максимальным величинам воздействия учебно-воспитательного процесса»;
- обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
 - нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;
 - контролировать качество платных дополнительных услуг;
 - предоставлять достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах и их исполнителях, обеспечивающую родителям (законным представителям) возможность правильного выбора;
 - информировать родителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, о личных достижениях ребенка.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- вносить плату за дополнительные услуги не позднее 15-го числа текущего месяца;
- обеспечивать своевременный приход ребенка на занятия согласно графику.

7.3. МАДОУ имеет право:

- индексировать размеры платы за дополнительную услугу с предупреждением родителей (законных представителей) за 10 дней (п.2 ст. 424 ГК РФ);
- изменять график предоставления дополнительных платных услуг в связи с производственной необходимостью;

- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбрать из перечня дополнительных платных услуг любые, оплатив их по квитанции до 15-го числа текущего месяца;
- потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях дополнительных платных услуг, режиме их работы;
- при выборе дополнительных платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам МАДОУ, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного ребенка;
- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно.

8. Заключительный раздел.

8.1. Учредитель (управление образования администрации Топкинского муниципального округа) осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных платных услуг.

8.2. Учредитель вправе приостановить деятельность МАДОУ по оказанию дополнительных платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности МАДОУ.

8.3. При выявлении случаев оказания услуг с ущербом для основной деятельности МАДОУ или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

8.4. МАДОУ ежегодно предоставляет отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.